

Berufsbildungsgesetz Art. 17 Abs. 2: Der Lehrmeister hält den Stand der Ausbildung periodisch, in der Regel jedes Semester, in einem Ausbildungsbericht fest, den er mit dem Lehrling bespricht. Der Bericht ist dem gesetzlichen Vertreter zur Kenntnis zu bringen.

Lehrbetrieb..... 1. Lehrjahr

Lehrling..... 2. Lehrjahr

Lehrberuf..... 3. Lehrjahr

Ausbildungsperiode (Semester) vom bis 4. Lehrjahr

Verantwortlich für die Ausbildungsperiode.....

Beurteilungsmerkmale	Beurteilung	Begründungen und Ergänzungen zur Beurteilung Vereinbarungen: Wer macht was, wie, wann?
----------------------	-------------	---

1. Fachkompetenz (berufliches Können)

- | | |
|--|--|
| 1.1 Ausbildungsstand
Vergleich mit Reglement/Modelllehrgang/
betrieblichem Ausbildungsprogramm | a b c d
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| 1.2 Arbeitsgüte
Genauigkeit/Sorgfalt | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| 1.3 Arbeitsmenge/Arbeitstempo
Zeitaufwand für die sachgerechte
Ausführung der Arbeiten | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| 1.4 Umsetzung Berufskennnisse
Verbindung von
Theorie und Praxis | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |

2. Methodenkompetenz (Arbeitsverhalten)

- | | |
|--|--|
| 2.1 Arbeitsmethodik
Arbeitsplatzgestaltung/Vorgehen/
Einsatz der Mittel | a b c d
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| 2.2 Selbstständigkeit
Abhängigkeit von Anleitungen/Kreativität,
Initiative/Verantwortungsbewusstsein | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| 2.3 Zuverlässigkeit
Pünktlichkeit/Termineinhaltung/
Auftragserfüllung | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| 2.4 Umgang mit Betriebseinrichtungen und
Material/ökologisches Verhalten
Ordnung/Sorgfalt, Pflege der Einrichtungen/
Materialverbrauch/Entsorgung | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |

3. Sozialkompetenz (persönliches Verhalten)

- | | |
|---|--|
| 3.1 Zusammenarbeit, Teamfähigkeit
Kommunikationsverhalten/Beitrag zum
Betriebsklima/Ehrlichkeit/Umgang mit Kritik | a b c d
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| 3.2 Motivation
Einstellung zum Beruf/Begeisterungsfähigkeit/
Lernbereitschaft | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| 3.3 Kundenorientiertes Handeln
Umgang mit Kunden/Freundlichkeit/
Entgegenkommen | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| 3.4 Umgangsformen
Auftreten, äussere Erscheinung | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |

4. Projektarbeiten, Dokumentation, Arbeitsbuch, Rezeptbuch usw.

4.1 Sachliche Richtigkeit/
Vollständigkeit/Sauberkeit

a b c d
○ ○ ○ ○

5. Leistungen in Schule und Einführungskurs

5.1 Letztes Schulzeugnis

a b c d
○ ○ ○ ○

5.2 Letzte Kursbeurteilung

○ ○ ○ ○

Beurteilung der Ausbildung durch den Lehrling

Erhaltene, betriebliche Ausbildung
(Art. 5 Ausbildungsreglement)

- sehr gut
- gut
- genügend
- ungenügend

Betreuung durch
Ausbilder/Ausbilderin

- sehr gut
- gut
- genügend
- ungenügend

Feststellungen zur Zielerreichung dieser Beobachtungsperiode

Differenzen, Ursachen, Ereignisse (vergleiche Zielformulierung im letzten Ausbildungsbericht)

Ziele für die nächste Beobachtungsperiode

Zielformulierung

Datum/Unterschriften:

Dieser Ausbildungsbericht wurde am erstellt und besprochen.

Unterschrift des verantwortlichen Ausbilders/
der verantwortlichen Ausbilderin

Unterschrift des Lehrlings

.....

.....

Visum des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin

Datum:

Unterschrift: